

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2024 г.

№ 219

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Приказом Министерства образования Омской области № 76 от 20.10.2017 года «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения(изложения)» на основании приказа Управления образования Администрации Любинского муниципального района «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» №364 от 07.11.2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в установленные сроки;

- 04.12.2024 - основной срок;
- 05.02.2025, 09.04.2025 - дополнительные сроки,

2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Жердеву Т.И.

2.1. Ознакомить обучающегося и педагогов школы с приказом Управления образования «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» №364 от 07.11.2024 года.

2.2. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

2.3. Обеспечить контроль и неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утверждённых нормативными документами (далее - Порядок), на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

2.4. Обеспечить информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

2.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 09.45 часов информирование муниципального оператора о получении тем итогового сочинения (изложения).

3. Назначить ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно – методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения).

Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- –ответственный организатор в аудитории: Гончаренко Е.А. учитель биологии;
- Ивкина А.В. учитель начальных классов;

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Дорохина И.Н. социальный педагог;
- Мелихова Л.А. учитель ИЗО;

– технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Жердева Т.И. заместитель директора по УВР;

3.1. Педагогам обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Учителя русского языка и литературы Якоб С.И. обеспечить участника итогового сочинения орфографическим словарем, участника итогового изложения - орфографическим и толковым словарями.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

А.В. Климко