

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1- от «06» июня 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ №114 от 06.06.2025
года
Директор МБОУ
«Тавричанская СОШ»



А.В. Климко

**Положение
о школьной медиационной службе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тавричанская средняя общеобразовательная школа» Любинского района
Омской области .**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тавричанская средняя общеобразовательная школа» Любинского района Омской области (далее Школа),
- а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности службы школьной медиации, а также регламентирует порядок формирования, порядок работы и организацию деятельности данной службы.

1.3. Служба школьной медиации – утвержденная приказом директора Школы команда педагогов и родителей, осуществляющая деятельность по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в ходе учебно-воспитательной деятельности посредством применения методов медиации и восстановительных технологий.

1.4. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

- Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

– содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы медиации являются:

– проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

– обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

– организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

– Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

– Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

– Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

– Принцип сотрудничества, означающий совместную деятельность.

Стороны с помощью медиатора должны найти совместное решение возникшего конфликта. При этом медиатор является только организатором процесса переговоров, его задача – добиться расположения сторон друг к другу, обеспечить взаимопонимание между ними и возможность сотрудничества, выявить и помочь реализовать возможность решения проблемы на условиях, приемлемых для обеих сторон.

– Принцип равноправия, означающий, что сторонам предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, оценивать приемлемость предложений и условий соглашения и другие возможности.

– Принцип беспристрастности медиатора дает возможность сторонам почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества, что обеспечивает им равное право участия в переговорах.

– Принцип независимости медиатора тесно связан с принципом беспристрастности медиатора при проведении процедуры медиации. Медиатор не должен находиться под влиянием граждан, должностных лиц, государственных и иных органов, сковывающих или заранее предопределяющих то или иное его действие, не должен находиться в материальной, административной или иной зависимости от сторон спора или иных заинтересованных лиц.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть педагогический работник Школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Школы.

4.2. В состав службы медиации могут входить работники образовательной организации и родители обучающихся (законные представители), а так же обучающиеся 7–11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве сомедиаторов (вторых медиаторов).

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных

встреч (медиаторов)

4.4. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5. Вопросы членства в службе и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации Школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.3. Реализация примирительных программ во всех без исключения случаях возможна только с согласия родителей (законных представителей) детей. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация Школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся.

5.10. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.11. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. Процедура должна быть прекращена в срок не более чем в течение 60 дней. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать 180 дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего 60 дней.

5.12. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.13. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации Школы.

5.14. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств. Взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.15. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.16. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости школьная служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.18. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.19. Куратор школьной службы медиации обеспечивает мониторинг деятельности, проведение супервизий с обучающимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.20. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.21. При необходимости школьная служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.3. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

6.6. Деятельность медиатора может осуществляться как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

6.7. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости. Осуществлять деятельность медиатора на профессиональной основе могут лица, отвечающие требованиям, установленным [статьей 16](#) настоящего Федерального закона.

6.8. Деятельность медиатора не является предпринимательской деятельностью.

6.9. Лица, осуществляющие деятельность медиаторов, также вправе осуществлять любую иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

6.10. Медиаторами не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации,

должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Медиатор не вправе:

- 1) быть представителем какой-либо стороны;
- 2) оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;
- 3) осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
- 4) делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

6.12. Соглашением сторон или правилами проведения процедуры медиации, утвержденными организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, могут устанавливаться дополнительные требования к медиатору, в том числе к медиатору, осуществляющему свою деятельность на профессиональной основе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.